|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Республика Алтай****Сельская администрация Ыныргинского сельского поселения****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****649185 с.Ынырга** **тел. 26-3-49**  |  | **Россия Федерациязы****Алтай Республика****Чой аймагында****Ыныргыдагы jурт jеезенин jурт****Администрациязы** **649185 с.Ынырга****тел. 26-3-49** |

**16.10.2014 г с.Ынырга №74**

**Об утверждении положения «Об организации**

 **и осуществлении первичного воинского учета**

**граждан на территории Ыныргинского сельского**

**поселения»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31.05.1996 г №61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26.02.1997 г №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.03.1998 г №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законам №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.с2006 г №719 «об утверждении Положения о воинском учете», Устава Ыныргинского сельского поселения

**ПОСТАНОВИЛ:**

1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Ыныргинского сельского поселения» (прилагается)

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Залогину Н.Е.

Глава сельской администрации

Ыныргинского сельского поселения А.Н.Бедарев.

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»** | **«УТВЕРЖДАЮ»** |
| Начальник отдела ФКУ ВК РА по Майминскому и Чойскому районам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Шнайдер. | Глава сельской администрации Ыныргинского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Бедарев. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Ыныргинского сельского поселения»**

* 1. Военно-учетный стол Ыныргинского сельского поселения (далее ВУС) является структурным подразделением администрации Ыныргинского сельского поселения.

1.2.ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 31.05.1996 г №61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26.02.1997 г №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.03.1998 г №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законам №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.с2006 г №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Ыныргинского сельского поселения иными нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3.Положение о ВУС утверждается главой сельской администрации и согласовывается с начальником отдела ФКУ ВК РА по Майминскому и Чойскому районам.

**1.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

1.1.Основными задачами ВУС являются:

а) Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», О воинской обязанности и военной службе», О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;

б) Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) Анализ количественного и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу ВС РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддерживание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**2.ФУНКЦИИ**

2.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Ыныргинского сельского поселения.

2.2.Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

2.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

2.4.Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

2.5.Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

2.6. По указанию отдела военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата.

2.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата муниципального образования.

2.8.Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15 и 16 –летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

2.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**3.ПРАВА**

3.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

3.2. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информировании от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно- правовой форм и форм собственности; запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

3.3.Создать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

3.4.Выносить на рассмотрение главой сельской администрации вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

3.5. Организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

3.6.Проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**4.РУКОВОДСТВО**

5.1.Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола органа местного самоуправления (далее начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности главой сельской администрации.

5.2. Начальник стола подчиняется главе сельской администрации Ыныргинского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия начальника стола на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) её замещает главный специалист Бахмутова Ирина Михайловна.