|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Совет депутатов**  **МО «Ыныргинское сельское поселение**  **РЕШЕНИЕ** |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республиканын**  **Чой аймагында**  **Ыныргыдагыjурт**  **Депутаттар Соведи**  **ЧЕЧИМ** |

**с. Ынырга № 14-3 29.06.2015 г.**

**О порядке обеспечения доступа к информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

**Ыныргинского сельского поселения**

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Совет депутатов МО «Ыныргинское сельское поселение»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

- Положение об обеспечении доступак информации о деятельности органов местного самоуправления Ыныргинского сельского поселения согласно Приложению № 1;

-Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, размещаемой в сети «Интернет», согласно Приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ыныргинского

сельского поселения А.Н. Бедарев.

Приложение № 1

к решению от 29.06.2015 г. № 14-3

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МО «ЫНЫРГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Ыныргинское сельское поселение» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом МО «Ыныргинское сельское поселение» и определяет порядок реализации гражданами права на получение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования (далее – Информация).

2. Вопросы, связанные с обеспечением доступа к Информации, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

2. Основные принципы обеспечения доступа к Информации

Основными принципами обеспечения доступа к Информации являются:

1) открытость и доступность Информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность Информации и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения Информации любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их честности и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении Информации.

3. Информация, доступ к которой ограничен

1. Доступ к Информации ограничивается в случаях, если указанная Информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

4. Способы обеспечения доступа к Информации

Доступ к Информации может обеспечиваться следующими способами:

1) опубликование Информации в средствах массовой информации;

2) размещение Информации в сети «Интернет»;

3) размещение Информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с Информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на сессиях Совета депутатов муниципального района, заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления в соответствии с регламентами или иными правовыми актами органов местного самоуправления;

6) предоставление Информации пользователям информацией по их запросу;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную Информацию;

2) отказаться от получения Информации;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой Информации, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к Информации и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к Информации.

6. Форма предоставления Информации

1. Информация предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Форма предоставления Информации устанавливается законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами. В случае если форма предоставления Информации не установлена, она определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной Информации в запрашиваемой форме Информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

3. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

4. Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная Информация предоставляется также по телефонам справочных служб органа местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.

5. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования. Доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

7. Организация доступа к Информации

1. Доступ к Информации обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления с учетом требований законодательства Российской Федерации и Республики Алтай.

2. Органы местного самоуправления в целях организации доступа к Информации:

1) обеспечивают опубликование Информации в средствах массовой информации;

2) создают (определяют), используя сеть «Интернет», официальный сайт для размещения Информации;

3) определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц, а также устанавливают права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц.

8. Ознакомление с Информацией в помещениях, занимаемых

органами местного самоуправления, а также через

библиотечные и архивные фонды

1. По решению органов местного самоуправления в установленном ими порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с Информацией в помещениях, занимаемых этими органами.

2. Ознакомление пользователей информацией с Информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами.

9. Организация доступа к Информации, размещаемой в сети

«Интернет»

1. Органы местного самоуправления для размещения Информации используют сеть «Интернет», в которой создают официальный сайт с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая Информация.

2. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к Информации, указанной в пункте 1 настоящего раздела, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети «Интернет».

3. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к Информации, указанной в пункте 1 настоящего раздела, органы местного самоуправления принимают меры по защите этой Информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Опубликование Информации

1. Опубликование Информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего раздела.

2. Если для отдельных видов Информации законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой Информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3. Официальное опубликование правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, правовыми актами органов местного самоуправления порядком их официального опубликования.

11. Порядок предоставления Информации по запросу

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих Информацию.

Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указываются также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации или Республики Алтай.

В случае поступления в орган местного самоуправления запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления.

4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течении трех дней со дня его поступления в соответствующий орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой Информации невозможно в указанный срок, в течении семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой Информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

6. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, то в течении семи дней со дня регистрации запроса он направляется в органы, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой Информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой Информации в других органах, об этом также в течении семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос.

7. Требования, предъявляемые к запросу в письменной форме и ответу на него, применяются к запросу, поступившему по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

8. Ответ на запрос должен содержать запрашиваемую Информацию или предусматривать ее приложение либо содержать мотивированный отказ в предоставлении такой Информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

9. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации или Республики Алтай.

10. При запросе Информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая Информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая Информация.

11. В случае если запрашиваемая Информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос необходимо указать вид, наименование, номер и дату принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой Информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой Информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая Информация, за исключением информации ограниченного доступа.

12. Ответы на запросы подлежат обязательной регистрации.

13. Информация не предоставляется в случаях, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую Информацию;

2) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая Информация не относиться к деятельности органов местного самоуправления;

4) запрашиваемая Информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая Информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа его деятельности либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

14. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе следующая Информация:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения Информации местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом, муниципальными нормативными правовыми актами.

12. Защита права на доступ к Информации

1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к Информации, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в суд.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к Информации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса Информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за обеспечением доступа к Информации

Контроль за обеспечением доступа к Информации осуществляют руководители органов местного самоуправления в порядке, устанавливаемом правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

14. Ответственность за нарушение права на доступ

к Информации

Должностные лица органов местного самоуправления и муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к Информации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 2**

**к Решению от 29.06.2015 г. № 14-3**

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ыныргинское сельское поселение, размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Общая информация о деятельности местного самоуправления муниципального образования Ыныргинское сельское поселение (далее – ОМС)** | | |
| 1. | Полное и сокращенное наименование ОМС, почтовый адрес, номера телефонов, справочной службы (при наличии) |  | |
| 2. | Сведения о полномочиях ОМС, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия ОМС |
| 3. | Структура ОМС |
| 4. | Сведения о руководителях ОМС (фамилия, имя, отчество) |
| 5. | Перечень информационных систем, банков данных, реестров находящихся в ведении администрации |
| **II. Информация о нормотворческой деятельности** | | |
| 6. | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные ОМС, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации |  | |
| 7. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов муниципального образования **Ыныргинское сельское поселение** |
| 8. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг |
| 9. | Тексты проектов нормативных правовых актов, муниципального образования **Ыныргинское сельское поселение.** |
| 10. | Порядок обжалования правовых актов ОМС муниципального образования **Ыныргинское сельское поселение.** |
| 11. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд |
| 12. | Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством |
| 13. | Информация о мероприятиях проводимых администрацией муниципального образования **Ыныргинское сельское поселение.** |
| **III. Иная информация о текущей деятельности** | | |
| 14. | Информация об участии муниципального образования **Ыныргинское сельское поселение** в целевых и иных программах |  | |
| 15. | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы муниципального образования |
| 16. | Планы и показатели деятельности ОМС, характеризующие состояние экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности |
| 17. | Информация об участии муниципального образования в межмуниципальном сотрудничестве |
| 18. | Сведения о предоставленных муниципальных преференциях |
| 19. | Сведения об использовании администрацией бюджетных средств |
| 20. | Информация о кадровом обеспечении администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей |
| 21. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них |
| 22. | Информация о принятых мерах по противодействию коррупции в администрации |
| **IV. Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления** | | |
| 23. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления работниками администрации и депутатами муниципального образования **Ыныргинское сельское поселение**, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность |  | |
| 24. | Фамилия, имя, отчество должностных лиц администрации к полномочиям, которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона по которому можно получить справочную информацию |
| 25. | Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах |