|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Сельская администрация Ыныргинского сельского поселения**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **24 мая 2022 года** | **с. Ынырга** | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Чой аймагында**  **Ыныргыдагы jурт jеезенин jурт**  **Администрациязы**  **№ 36** |

# Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля

# в сфере благоустройства на территории Ыныргинского сельского поселения

В соответствии со статьёй 53 Федерального закона от 31.07.2020   
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213045&date=28.10.2019&dst=100010&fld=134) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований   
к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом муниципального образования Ыныргинского сельского поселения, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ыныргинского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ыныргинское сельское поселение» от 27.12.2021 № 25-4, Глава муниципального образования Ыныргинского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛ

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля   
форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ыныргинского сельского поселения, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном   
сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального обнародования, но не ранее 01 марта 2022 года.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Ыныргинского сельского поселения А.В. Галанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  Главы МО Ыныргинское сельское поселение  № 36 от 24.05.2022г. |

|  |
| --- |
| QR-код  На документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.  При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним. |

**СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЫНЫРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

649185. ул. Мира, д. 19, с. Ынырга , Чойский район, Республика Алтай.

**e-mail: ysa.2010@yandex.ru**

тел: 8(38840) 2 63 49

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**(список контрольных вопросов),**

**применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ыныргинского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида контроля, внесенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля | Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Ыныргинского сельского поселения |
| Наименование контрольного (надзорного) органа | сельская администрация Ыныргинского сельского поселения |
| Реквизиты нормативно-правового акта о проведении контрольного (надзорного) мероприятия | Постановление Главы МО Ыныргинское сельское поселение  № 36 от 24.05.2022г. «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ыныргинского сельского поселения |
| Вид контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случая, если форма проверочного листа утверждается в отношении конкретного контрольного (надзорного) мероприятия |  |
| Дата заполнения проверочного листа |  |
| Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие |  |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами |  |
| Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа |  |
| Реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа |  |
| Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия (указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок) |  |
| Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист |  |

**Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований:**

Образец

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов | | | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соблюдаются ли требования к содержанию некапитальных нестационарных сооружений?  Соответствует ли размещение домовых знаков на зданиях и сооружениях? | Статья 4 Глава 4 п. 8, статья 9 Правил благоустройства территории, утвержденные решением Совета депутатов Ыныргинского сельского поселения от 29.08.2018 г. № 35-6  (далее - Правила благоустройства) |  |  |  |  |
|  | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к входным группам зданий жилого и общественного назначения? | Статья 6 п. 6 Правил благоустройства |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий городского округа в зимний, летний период? | Статья 4 глава 2 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 2. | Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок? | Статья 8 п. 3 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3. | Соблюдаются ли требования к внешнему виду и размещению инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений? | Статья 6 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4. | Соблюдаются ли требования к обустройству и оформлению строительных объектов и площадок? | Статья 8 п. 4 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5. | Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
|  | Соответствуют ли требования обустройства и содержания гаражей, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств требованиям Правил благоустройства? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 6. | Соответствуют ли требования к размещению средств информации на территории Ыныргинского муниципального образования требованиям Правил благоустройства? | Статья 9 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7. | Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 8. | Соответствует ли порядок производства проектных и строительных работ в зоне зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 9. | Соответствует ли порядок сноса (удаления) и (или) пересадки зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 10 | Соответствует ли санитарное и техническое состояние общественных туалетов требованиям Правил благоустройства? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 11 | Соответствует ли порядок организации стоков поверхностных вод требованиям Правил благоустройства? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 12 | Соответствуют ли требования к содержанию мест погребения (мест захоронения) требованиям Правил благоустройства? | Статья 4 глава 6 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 13 | Соблюдаются ли требования к содержанию некапитальных нестационарных сооружений? | Статья 4 глава 4 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 14 | Соответствует ли размещение домовых знаков на зданиях и сооружениях? | Статья 9 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 15 | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к входным группам зданий жилого и общественного назначения? | Статья 6 п. 6 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 16 | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий городского округа в зимний, летний период? | Статьи 4 глава 1, 2 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 18 | Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок? | Статья 8 п. 3 Правил благоустройства |  |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(указывается дата заполнения

проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

проверочный лист) лица, заполнившего проверочный лист

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

- в позиции «Да» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

- в позиции «Нет» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

- в позиции «Неприменимо» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;

- в позиции «Примечание» отражаются причины, по которым предъявляемое требование реализовано не в полном объеме. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_